

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕОРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ім. В.І.
ВЕРНАДСЬКОГО НАН УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні Вченої ради
ІЗНХ НАН України
22.06.2017, пр. № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ІЗНХ НАН України
від 02.11.2017 № 117-од

Положення
про спеціалізовану вчену раду Д26.218.01 в Інституті загальної та
неорганічної хімії ім. В.І. Вернадського НАН України

1. Загальні положення

1.1 Спеціалізована вчена рада Д26.218.01 при Інституті загальної та неорганічної хімії ім. В.І. Вернадського НАН України, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 № 996, строком до 31.12.2019, є провідною структурою в системі атестації наукових кадрів вищої кваліфікації в Україні, якій надано право проводити захисти дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук за спеціальностями:

02.00.01 - неорганічна хімія;

02.00.04 - фізична хімія ;

02.00.05 – електрохімія.

1.2 Згідно з Порядком формування, функціонування спецради, проведення захистів дисертаційних робіт у спецрадах та ін., що визначається „Положенням про спеціалізовану вчену раду”, затвердженим Наказом № 1059 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 14.09.2011, персональний склад спеціалізованої вченої ради формується з провідних наукових працівників Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України (далі – Інститут) та інших наукових установ України за поданням директора Інституту та погоджується з Вченою радою Інституту. Обґрунтування у МОН України про необхідність продовження роботи та оновлення складу спеціалізованої вченої ради, список персонального складу спецради підписується директором Інституту та подається вченим секретарем спецради разом з іншими необхідними документами за два місяці до кінцевого терміну повноважень існуючої спеціалізованої ради.

1.3 Голова спеціалізованої вченої ради не менш як один раз на рік звітує про роботу спеціалізованої ради на вченій раді Інституту.

1.4 Спеціалізована вчена рада Д26.218.01 в своїй діяльності керується вимогами «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого Наказом № 1059 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 14.09.2011 та додатками до нього.

2. Організаційні положення

2.1. Засідання спеціалізованої вченої ради Інституту проводяться в середньому один раз на місяць, але не більше ніж 12 засідань на рік. День та час засідань визначається головою та секретарем ради. Проведення засідань повинно відповідати вимогам Розділу IV «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженим Наказом № 1059 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 14.09.2011

2.2. Для проведення засідання спеціалізованої вченої ради встановлюється такий регламент:

- доповідь здобувача на науковий ступінь кандидата наук - до 20 хвилин;
- доповідь здобувача на науковий ступінь доктора наук - до 30 хвилин;
- запитання до здобувача загалом – без обмежень;
- виступ наукового керівника - до 5 хвилин;
- відповіді здобувача на відгуки - до 10 хвилин;
- виступи офіційних опонентів – без обмежень;
- відповіді здобувача на зауваження кожного опонента - до 10 (20 для докторської) хвилин;
- обговорення дисертації - без обмежень;
- прикінцеве слово здобувача - до 5 хвилин;

3. Обов'язки членів спеціалізованої ради

3.1. Членами спеціалізованої вченої ради Інституту є фахівці в галузях неорганічної, фізичної хімії та електрохімії. Всі вони дають особисту згоду на роботу у спеціалізованій вченій раді, яка є невід'ємною частиною їх наукової та науково-педагогічної діяльності та проводиться в межах робочого часу. Відвідання засідань спеціалізованої вченої ради є обов'язком кожного члена ради. Засідання проводяться в середньому один раз на місяць, але не більше 12 засідань в рік. Про свою неможливість бути присутнім на засіданні з поважних причин члени ради повідомляють вченого секретаря електронною поштою або по телефону. Пропуск членом спеціалізованої вченої ради більше половини засідань вважається підставою для виведення його зі складу ради.

3.2. Секретар спеціалізованої вченої ради Інституту в процесі підготовки засідання ради не менш як за 10 днів до дня засідання розсилає електронною поштою запрошення, електронний варіант автореферату та Проект висновку щодо дисертації, яка виноситься на захист. Оголошення про засідання розміщується на сайті та в холі Інституту за 2 тижні до засідання. З матеріалами дисертації (текст та автореферат) будь хто з бажаючих може ознайомитись в бібліотеці Інституту за місяць до оголошеної дати захисту.

3.3. Члени спеціалізованої вченої ради Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України повинні відповідально ставитися до своїх обов'язків, а саме:

- заздалегідь знайомитися з авторефератом та Проектом рішення щодо кожної дисертації, яка подається до захисту;
- брати активну участь у науковій дискусії під час захисту;
- працюючи в складі комісії, яка подає висновок про науковий рівень дисертації та рекомендує офіційних опонентів, члени спеціалізованої вченої ради Інституту загальної та неорганічної хімії ім. В. І. Вернадського НАН України уважно знайомляться зі змістом автореферату і несуть відповідальність перед радою щодо відповідності дисертації профілю ради, щодо кількості, якості та обсягу публікацій та про повноту опублікованих матеріалів. Комісія у своїй роботі керується вимогами Розділу III «Положення про спеціалізовану вчену раду» затвердженого Наказом № 1059 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 14.09.2011 та рекомендує (або не рекомендує) дисертацію до офіційного захисту.
- на етапі підготовки дисертації до офіційного захисту (попередній захист) члени спеціалізованої вченої ради беруть активну участь у роботі апробаційних секторів за спеціальностями. Відповідальність за науковий рівень та відповідність вимогам докторських (кандидатських) дисертацій несуть члени спеціалізованої ради, які брали участь у попередньому захисті та голови наукових секторів.

4. Порядок підготовки та перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня.

Питання присудження наукових ступенів доктора і кандидата наук регулює Постанова Кабінету міністрів України [«Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів»](#) від 24 липня 2013 р. № 567.

Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою наукової установи за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Порядок підготовки та перелік документів, які подає до спеціалізованої вченої ради здобувач наукового ступеня відображено в **додатку 1** до цього положення.

5. Фінансові положення

5.1 Матеріально-технічне забезпечення діяльності спеціалізованої вченої ради, підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт аспірантів та співробітників Інституту у спецраді проводиться за рахунок коштів Інституту. Фінансування захисту може здійснюватися за рахунок коштів (при наявності) загального або спеціального фонду, накладних витрат, внеску спонсорів. У вартість матеріально-технічного забезпечення проведення захисту дисертаційних робіт включаються кошти на оплату праці офіційних опонентів, їх відрядження. Відшкодування витрат на виготовлення авторефератів, їх розсилку та публікацію оголошення у спеціальному випуску газети «Освіта України» здійснюється за рахунок коштів здобувачів наукових ступенів.

5.2 Матеріально-технічне забезпечення підготовки до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт аспірантів, що навчались на бюджетних місцях НАН України та співробітників установ НАН, в яких відсутні спецради із відповідних спеціальностей (02.00.01 - неорганічна хімія, 02.00.04 - фізична хімія, 02.00.05 - електрохімія) проводиться також за рахунок коштів Інституту (див п. 5.1).

5.3 Підготовка до захисту та проведення захисту дисертаційних робіт аспірантів, що навчались на бюджетних місцях МОН України, співробітників вищих навчальних закладів України державної форми власності; співробітників та аспірантів наукових установ державної форми власності, що не входять до структури Національної Академії Наук України; працівників сторонніх організацій недержавної форми власності здійснюються за рахунок коштів організацій, або особисто здобувачем за дорученням організацій, в яких вони працюють, або/та спонсорів на підставі „Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 706.

5.4 При поданні в спецраду дисертаційних робіт особами, вказаними в п. 5.3, між ними та Інститутом укладається Договір на підготовку до захисту та проведення захисту. Договір підписується головою спецради, секретарем спецради та головним бухгалтером Інституту. Бухгалтерією спільно з секретарем спецради складається кошторис підготовки до захисту і проведення захисту дисертації здобувача у спецраді, який є невід'ємною частиною відповідного договору. Договір складається в трьох екземплярах, які мають однакову юридичну силу. Оригінали договору зберігаються у бухгалтерії Інституту, у спецраді та у здобувача.

5.5 У вартість підготовки до захисту та проведення захисту дисертацій здобувачами сторонніх організацій включаються витрати з:

- складання кандидатського іспиту із спеціальності та додаткового кандидатського іспиту для здобувачів наукового ступеня кандидата наук, які не мають повної вищої освіти в галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, що визначається

спеціалізованою вченою радою відповідно до переліку наукових спеціальностей за програмами, затвердженими МОН.

- оплата праці офіційних опонентів, їх відрядження.

Вищевказані витрати вираховуються бухгалтерією Інституту згідно норм чинного законодавства.

6. Відповідальність

6.1 Відповідальність за дотримання вимог «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого Наказом № 1059 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 14.09.2011 щодо рівня дисертаційних робіт та належного оформлення атестаційних справ несуть голова, заступники голови та вчений секретар спецради., а за правильність фінансових складових – головний бухгалтер.

6.2 Члени спеціалізованої вченої ради Інституту несуть відповідальність перед радою щодо належного виконання своїх обов'язків. За умов їх неналежного виконання, рада надсилає клопотання до МОН України щодо виведення такого члена ради зі складу та про введення іншого фахівця.

6.3 Контроль за діяльністю спецради здійснюють Відділ з підготовки наукових та керівних кадрів Президії НАН України, Департамент з атестації кадрів МОН України та фінансово-економічний Відділ Президії НАН України.

ДОДАТОК 1

ПІДГОТОВКА ДИСЕРТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ

Процес підготовки дисертації до захисту складається з наступних етапів:

- I. попередній розгляд за місцем виконання дисертації (так званий її передзахист);
- II. подання дисертації до спеціалізованої вченої ради (під час роботи з експертами можуть бути враховані їх зауваження);
- III. прийняття спеціалізованою вченою радою дисертації до захисту (після цього забороняється в текст дисертації вносити будь-які зміни);
- IV. процедура прилюдного захисту дисертації.

I етап

Попередній розгляд дисертації і оформлення відгуку установи, в якій виконана дисертація.

Після закінчення роботи над дисертацією аспірант або здобувач подає її для розгляду на засідання сектору інституту, де виконувалась робота. До такого засідання готується текст дисертації у декількох примірниках, посвідчення про складені кандидатські іспити, всі наукові праці, в яких надруковані результати дисертаційного дослідження, а також первинні документи, котрі віддзеркалюють процес експериментальної чи дослідної роботи.

Висновок сектора про рекомендацію дисертації до захисту є першою і дуже важливою її експертизою з точки зору відповідності вимогам Департаменту атестації кадрів МОН України; він готується у двох примірниках і підписується головою сектору, затверджується директором (заступником директора з наукової роботи) і скріплюється печаткою інституту. У висновку, поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості аспіранта та здобувача, має бути визначений конкретний персональний їх внесок до всіх наукових праць, опублікованих у співавторстві.

Термін чинності висновку -1 рік

II етап

Подання дисертації до спеціалізованої вченої ради (під час роботи з експертами можуть бути враховані їх зауваження).

В місячний термін після рекомендації дисертації до захисту комісія із членів ради (фахівці за профілем дисертації, не менше 3-х осіб) подає до ради висновок про науковий рівень дисертації, відповідність її профілю ради, про кількість та обсяг публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації, а також пропозиції щодо призначення офіційних

опонентів та додаткового списку розсилки авторефератів спеціалістам за профілем дисертації.

III етап

Прийняття спеціалізованою вченою радою дисертації до захисту (після цього забороняється в текст дисертації вносити будь-які зміни).

Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до попереднього розгляду за наявності наступних документів, які надають аспіранти, здобувачі:

1. Заява від аспіранта або здобувача на ім'я голови ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді Інституту. В заяві потрібно відзначити, чи вперше дисертація подається до захисту,
2. ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).
3. особова картка за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.1995 № 343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.1995 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники);
4. засвідчені вченим секретарем ради (у 2-х примірниках) копія диплома магістра (спеціаліста); У разі, якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (2 примірники).
4. Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) у разі зміни здобувачем імені
5. посвідчення про складені кандидатські іспити у 2-х примірниках (один примірник - оригінал, другий примірник - копія);

Здобувач наукового ступеня кандидата наук, який не має повної вищої освіти в галузі науки, з якої підготовлено дисертацію, складає додатковий кандидатський іспит, що визначається спеціалізованою вченою радою відповідно до переліку наукових спеціальностей за програмами, затвердженими МОН.

6. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук, (2 примірники), для здобувачів наукового ступеня доктора наук.

У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).

7. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники). Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

8. відбитки перерахованих у дисертації власних та у співавторстві статей та тез, засвідчені підписом вченого секретаря та печаткою інституту - у одному примірнику;

9. відгук наукового керівника, засвідчений вченим секретарем інституту;

10. витяг з наказу про зарахування до аспірантури (у 2-х примірниках), засвідчений підписом директора інституту або їх заступниками з наукової роботи та печаткою інституту;

11. витяги з наказів про зміну наукового керівника, спеціальності (за наявності), засвідчені підписом директора інституту або їх заступниками з наукової роботи та печаткою інституту;

12. примірник дисертації (підписаний аспірантом, здобувачем), оформлений згідно зі встановленими вимогами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12

січня 2017 року №40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2017 р. за № 155/330023. Відповідний наказ розміщений на сайті Верховної Ради України за посиланням: zakon.rada.gov.ua/go/z0155-17.
13. автореферат дисертації у 2-х примірниках (формат А4, в авторефераті аспірант, здобувач має право робити виправлення до моменту його розсилки).

IV етап

Підготовка аспіранта до захисту дисертації

Про прийняття дисертації до захисту і призначення офіційних опонентів спеціалізована вчена рада надсилає МОН повідомлення у порядку, встановленому МОН.

Повідомлення про прийняття дисертації до захисту публікуються в офіційному друкованому виданні у спеціальному випуску газети «Освіта України».

Після опублікування повідомлення про захист проводиться розсилання авторефератів згідно з переліком установ, затверджених МОН України і не пізніше ніж за місяць до захисту дисертації.

Для ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувача один примірник дисертації та два примірники автореферату не пізніше ніж за місяць до захисту передаються у бібліотеку наукової установи, де спеціалізованою вченою радою прийнято дисертацію до захисту.

На офіційному веб-сайті Інституту спеціалізована вчена, у розділі, в якому міститься інформація про роботу ради, розміщує в режимі читання:

- 1) примірник дисертації в електронному вигляді, крім дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті дисертації, а у разі підготовки дисертації у вигляді опублікованої монографії - автореферат дисертації в електронному вигляді;
- 2) відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді, крім відгуків на дисертацію, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті дисертації;
- 3) автореферат дисертацій, крім автореферату дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового користування, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті дисертації;

Розміщені відповідно до пунктів 1-3 матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Інституту протягом трьох місяців з дати видачі диплома доктора філософії або доктора наук.

Строк розгляду дисертації в раді складає 3 -4 місяці.